

Guatemala 28 de febrero de 2,018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 125-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2018 correspondiente al mes de febrero del año 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número 0045.

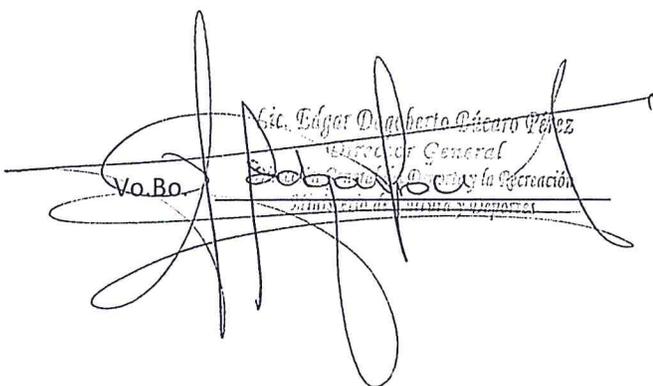
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en servicios de atención y protocolo para la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo a la Dirección General del Deporte y la Recreación en la planificación, coordinación y participación de actividades públicas y protocolarias que se realicen.
3. Brindar apoyo como enlace para la coordinación de participación en actividades entre el Director General del Deporte y la Recreación y las Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Apoyar en la elaboración de informes sobre el desarrollo de las actividades públicas que se realicen en que participe la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Brindar apoyo a la Dirección General del Deporte y la Recreación y la Delegación de Comunicación Social, para la oportuna difusión de información de las actividades públicas de las áreas sustantivas que se realice.
6. Brindar apoyo en la evaluación y seguimiento de solicitudes relacionadas con las actividades de las áreas sustantivas que sea sometidas para aprobación del Director General del Deporte y la Recreación.
7. Brindar apoyo en la atención de reuniones, así como consultas internas y externas formuladas a la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionadas con las actividades públicas de los programas de las áreas sustantivas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoye a la Dirección General del Deporte y la Recreación en servicios de atención y protocolo con autoridades nacionales.
2. Brinde apoyo como enlace para la coordinación de participación en actividades entre el Director General del Deporte y la Recreación y la Dirección de Áreas Sustantivas en las reuniones realizadas.
3. Apoye en la elaboración de informe sobre el desarrollo de las actividades realizadas por la Red de Promotores. Programas Sustantivos y temas relacionados con el Deporte y la Recreación.
4. Brinde apoyo a la Dirección General del Deporte y la Recreación y la Delegación de Comunicación Social, en la difusión de información de las actividades que realizan la Red de Promotores y programas de Áreas Sustantivas.
5. Apoye en el primer evento del Programa Adulto Mayor de Áreas Sustantivas, en el cual se realizaron actividades físicas y recreativas para las personas de los centros permanentes.
6. Brinde apoyo en la revisión y sugerencias de las solicitudes de Áreas Sustantivas, antes de ser sometidas para aprobación del Director General del Deporte y la Recreación,
7. Brinde apoyo en las capacitaciones impartidas a los programas sustantivos por el departamento de supervisión, sobre Estrategias Para la Promoción de Actividades Deportivas y Recreativas.
8. Apoye y atendí consultas internas y externas formuladas a la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionadas con las actividades públicas de los programas de las áreas sustantivas con los señores alcaldes, gobernadora de Alta Verapaz y promotores, buscando soluciones para la mejor ejecución de los mismos.
9. Apoye, revise y di seguimiento en los diferentes documentos administrativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

  
Sandra Zoraida Vargas Hernández

  
Vo.Bo.   
Lic. Edgardo Roberto Pérez  
Director General  
Deporte y la Recreación  
Ministerio de Educación y Deportes